**101.Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Бронницы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);  -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);  - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации  - информация, которая размещается и опубликовывается по решению  учредителя организации культуры;  - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;  - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  - план по улучшению качества работы организации; |
| 2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:  - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - информация о планируемых мероприятиях;  - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  - план по улучшению качества работы организации;  Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:  - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;  - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;  -иного электронного сервиса. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:  - санитарное состояние помещений организаций  -возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами  - оборудовать парковочные места для инвалидов;  - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации.  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:   1. Ремонт в санитарно-гигиеническом помещении. 2. Расширение площадей. 3. Продлить вечернее время посещения. |