## уCTAB

муниципального учреждения культуры «Музей истории города Бронницы»
г. Бронницы

2012 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального учреждения культуры «Музей истории города Бронницы» (далее - Учреждение).
1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «городской округ «Бронницы» Московской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05 .1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании постановления Главы города Бронницы Московской области от 20.07.2001 № 466 «О создании муниципального учреждения культуры «Музей истории города Бронницы», для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

## 1.3. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.4.Учреждение является преемником прав и обязанностей муниципального учреждения культуры «Музей истории города Бронницы» и муниципального учреждения культуры «Бронницкий выставочный зал» в соответствии решением Совета депутатов города Бронницы Московской области от 23.10.2009 №57/8
1.5. Официальное полное наименование на русском языке: Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Бронницы».

Официальное сокращенное наименование - МУК «Музей истории города Бронницы».
1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 140170, Московская обл., г.Бронницы, ул. Советская, д. 71 .

Почтовый адрес учреждения: 140170, Московская обл., г.Бронницы, ул. Советская, д.71.
1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Бронницы» Московской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация города Бронницы Московской области (далее - Учредитель), в порядке, установленном настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Место нахождения Учредителя: 140170, Московская обл., г. Бронницы, ул. Советская, д. 66.
1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федеральногุо Казначейства по Московской области или в Финансовом управлении Администрации города Бронницы Московской области, бланки, штампы, печать установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.
1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации города
-Бронницы Московской области, приказами Отдела по культуре и по делам молодежи Администрации города Бронницы Московской области, и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

## 2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

хранение музейных предметов и музейных коллекций;
формирование фонда музейных предметов и музейных коллекций;
изучение музейных предметов и музейных коллекций;
публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
осуществление просветительной и научно-исследовательской деятельности.
2.2. Основными задачами Учреждения являются:

эффективное использование фондов музея, закрепленной за ним собственности, бюджетных средств для привлечения большего числа посетителей, повышения объема и качества оказываемых услуг;
обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
использование музейных предметов и музейных коллекций в научной, культурной, просветительской и творческо-производственной деятельности;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социальновозрастных групп;

внедрение информационных технологий в организацию музейного дела;
взаимодействие и сотрудничество с научными и образовательными учреждениями, с другими заинтересованными организациями.

## 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Основные принципы деятельности Учреждения.

обеспечение максимально возможной доступности музейных предметов и музейных коллекций для населения;

научный подход к исследованию, хранению и публикации музейных предметов и музейных коллекций;

соблюдение законности в управлении музейными предметами и музейными коллекциями.
3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, У чреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
3.2.1. Комплектование фонда музейных предметов и музейных коллекций путем закупок, получения в дар, проведения экспедиций и иными способами, не запрещенными законодательством, культурных ценностей (предметов музейного значения) в соответствии с профилем деятельности Учреждения.
3.2.2. Хранение и реставрация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах.
3.2.3. Учет и научная инвентаризация музейных предметов и музейных коллекций, создание электронного каталога.
3.2.4. Осуществление научных исследований на основе изучения музейных предметов, музейных коллекций, объектов культурного наследия, проведения поисковых экспедиций.
3.2.5. Организация и участие в проведении научных конференций и семинаров.
3.2.6. Разработка научно-методической документации в сфере научно-исследовательской и просветительной работы (экскурсионные маршруты, справочная документация для посетителей и دp.)
3.2.7. Создание и совершенствование научно-информационной базы учреждения с вспользованием современных информационных технологий.
3.2.8. Осуществление подготовки к изданию, публикации и тиражированию млформационно-справочных изданий, путеводителей, буклетов, альбомов, проспектов, афиш и सmoй печатной продукции, в том числе на магнитных и электронных носителях в соответствии шрофилем деятельности У чреждения.
3.2.9. Организация экспозиционно-выставочной деятельности, разработка концепций, тематико-экспозиционных планов, создание постоянных экспозиций и временных выставок, в том числе выездных.
3.2.10. Организация научно-просветительской работы, в том числе организация и њроведение обзорных, тематических и интерактивных экскурсий по экспозициям и выставкам У чреждения.
3.2.11. Организация и проведение культурно-массовых и театрализованных мероприятий праздников, представлений, фестивалей, творческих встреч, конкурсов, концертов, спектаклей, вечеров, игровых и развлекательных программ и иных мероприятий в соответствии с профилем деятельности У чреждения.
3.2.12. Формирование и пополнение научной библиотеки - книжного фонда, состоящего из огечественных и зарубежных изданий, а также текущей периодики (газеты, журналы) в соответствии с профилем деятельности Учреждения.
3.2.13. Публикация результатов научно-исследовательской работы в виде докладов на ваучных конференциях, трудов Учреждения, каталогов, статей и сообщений в научных сборниках, ва электронных носителях, в сети Интернет.
3.2.14. Организация и осуществление лекционного, методического и консультационного обстуживания.
3.2.15. Разработка концепции комплексного развития У чреждения и основных направлений его деятельности.
3.2.16. Направление на обучение специалистов Учреждения с целью повышения их кватификации.
3.2.17. Обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых зланий и сооружений, укрепление материально-технической базы Учреждения.
3.2.18. Распространение и реализация билетов на посещение проводимых Учреждением мероприятий.

Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения У чреждением на возмещение нормативных

затрат, связанных с оказанием муниципальных уовленной на выполнение муниципального задания, в
у меньшение объема субсидии, предостляется только при соответствующем изменении течение срока его вып
муниципального задания.
3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату (платных услуг) 표 ва одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок и условия предоставления платных услуг регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления; перечень платных услуг, а также порядок определения платы за них утверждается органом местного самоуправления, исполняющим функции и полномочия Учредителя в установленном порядке.
3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными вддами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность не противоречит действующему законодательству российской Федерации.

Виды деятельности, осуществляемые Учреждением, не являющиеся основными:
3.4.1. Организация работы кружков, художественных студий, любительских объединений, клубов по интересам в соответствии с профилем деятельности Учреждения.
3.4.2. Развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности.
3.4.3. Развитие партнерских и деловых связей с музеями, общественными, региональными, воммерческими и иными организациями и органами государственной власти и местного самоуправления.
3.4.4. Участие в реализации общественных, государственных, общественногосударственных и других программ и проектов, направленность которых совпадает с целями деятельности Учреждения и содействует их достижению.

### 3.4.5. Участие в туристических выставках.

3.4.6. Осуществление фото и видеосъемки в музее, рисования с натуры музейного предмета.
3.4.7. Организация производства изобразительной, сувенирной и другой тиражированной продукции в соответствии профилем деятельности Учреждения.
3.4.8. Услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов.
3.5. Организация деятельности.
3.5.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.
3.5.2. Для осуществления основной деятельности Учреждение имеет право:

определять перспективы развития по согласованию с Отделом по культуре и делам молодёжи Администрации города Бронницы Московской области, исходя из спроса на услуги, оказываемые музеем.

приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

предоставлять в аренду или в безвозмездное пользование помещения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления;

строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

определять и устанавливать структуру и штатную численность Учреждения в соответствии с законодательством;

нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников У чреждения, на техническое и социальное развитие;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством.
3.5.3. Учреждение обязано:

надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение - обязательств;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы й иных выплат;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

представлять годовую и квартальные отчетности, а также иные формы отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в сроки определенные Учредителем, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств;

обеспечивать проведение творческих мероприятий (основная деятельность) в рамках бюджетного финансирования;
3.5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

## 4. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Источники формирования финансовых ресурсов Учреждения.
4.1.1. Средства бюджета города Бронницы:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

субсидии на иные цели.
4.1.2. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.
4.1.3. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности.
4.1.4. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
4.1.5. Иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Учреждение использует средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.
4.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.
4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, получать кредиты или займы, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение обладает следующим имуществом:

имуществом, переданным Учредителем и закрепленным на праве оперативного управления; имуществом, приобретаемым за счет средств, выделенных Учредителем на эти цели;

имуществом, приобретаемым за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности;

имуществом, получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, по завещанию, договору или на иных основаниях.
5.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «городской округ город Бронницы» Московской области. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности на праве оперативного управленияя согласно перечню имущества и баланса Учреждения на дату его учреждения.
5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества;
вести перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления, в том числе̇ особо ценного движимого имущества;

представлять сведения об имуществе, переданном в оперативное управление, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.
5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями У чредителя и назначением этого имущества.
5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, У чреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного У чреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.
5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.
5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление У чреждения.
5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
5.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим установлено условиями их учредителя или учас имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также -недвижимого имущества.
5.12. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

## 6. КРУПНАЯ СДЕЛКА.

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненньт Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
6.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациямй или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг) для Учреждения, владеют имуществом которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом У чреждения.
6.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.
6.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть одобрена Учредителем.
6.8. Сделка, в завершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, может быть признана судом недействительной.
6.9. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 7. МУЗЕЙНЫЕ ФОНДЫ.

7.1.Музейные фонды - исторически сложившаяся научно-организованная совокупность хранящихся в музее музейных предметов, музейных коллекций и научно-вспомогательных материалов, которые комплектуются систематически в соответствии с концепцией музея и гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством РФ.
7.2. Формирование музейных фондов осуществляется за счет:

передачи собственниками в безвозмездное пользование музею музейных предметов и музейных коллекций;

закупки уникальных предметов через учреждения и организации, а так же у частных лиц;
получения музейных предметов и музейных коллекций в порядке благотворительности от
физических и юридических лиц;
обмена, производимого музеем в соответствии с законодательством РФ музейными предметами и музейными коллекциями с другими организациями.
7.3. Фонды музея подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации.
7.4. Учреждение обязано обеспечивать в отношении фондов музея:

физическую сохранность и безопасность;
ведение и сохранность учетной документации;
использование их в научных, культурных, просветительских, творческо-производственных целях.
7.5. Финансовые и иные условия, необходимые для учета, хранения и использования музейных фондов, обеспечивает Учредитель посредством выделения средств на их консервацию и реставрацию, охрану и безопасность.
7.6. Учреждение хранит и использует музейные фонды для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
7.7. Музейные фонды являются фондами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения. Учет музейных предметов ведется с использованием специальной учетной документации.
7.8. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.
7.9. Музейные предметы и музейные коллекции открыты для доступа граждан. Ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям могут устанавливаться по следующим основаниям:

неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций; •
производство реставрационных работ;
нахождение музейного предмета в хранилище музея.
7.10. Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений ццнзуры не допускается.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Администрация города Бронницы Московской области.

К исключительной компетенции Администрации города Бронницы Московской области относятся следующие вопросы: утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

утверждение перечня услуг и порядка определения платы за оказание Учреждением сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенньх федеральньми законами, в пределах установленного муниципатьного задания услуг, относящихся к его выт видам деятельности, предусмотренньм настоящим Уставом, в сфере культры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и. тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федератьньм законом;

назначение на должность и освобождение от движимого имущества, закрепленного за утверждение перечня особо ценноло за счет средств, выделенных ему Учредителем У чреждением или приобретенного у чрежд внесение в него изменений;
 принятие решений об одобрении сделок с учас
имеется заинтересованность; согласование распоряжения особо ценным дв ва счет средств, выделенных ему Учредителем У чреждением, либо приобретенным согласование передачи учреждением некоммер иное не установлено условиями их Учредителя или участника денежных средств (если ия исклюнием особо ценного движимого имущества, предоставления) и иного имущества, за искноя закрепленного за У чреждением собственником или прио токо имущества, а также недвижимого выделенных ему Собственником на приобретение имущества;
осуществление контроля за деятельностью Учреждения в
ия законодательством Российской Федерации; и утверждения плана финансово-хозяйственной определение порядка составления и у трияованиями, установленными Министерством деятельности Учреждения в соответствии финансов Российской Федерации;
 требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; определение предельно допустимого значения просроч трудового договора с директором У чреждения, превышение которого влечет расторжсние товия с Трудовым кодексом Российской Учреждения по инициативе работодателя в соот Федерации; $\quad$ рассмотрение и согласование предложений руководилели рилиалов и представительств (открытии), реорганизации, переименовании и ликвидации филиалов и Учреждения:

принятие решения о прекращении деятельности У чреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с комисси, осществление иных функций и полномочий законодательством Российской Федерации, за Московской области, постановлениями и депутатов городского округа Бронницы Моницы Московской области и настоящим Уставом. распоряжениями Администрации города Бронн
8.2. Руководителем Учреждения явл дй ствющим законодательством.

от должности Учредителем в соответствй
8.2.1. Трудовой договор с руководиялм, предусмотренным трудовым договором или перезаключен до истечения срока по уйсой Федерации.
действуюшим законодательством Российской Федерации. 8.2.2. Учредитель вправе расторгнуьь Ройой Федерации при наличии у Учреждения соответствии с Трудовым кодексом Российской превышающей предельно допустимые значения, просроченной кредиторской задолжен
установленные Учредителем.

[^0]осуществляет операпизвое рушоводство деятельностью Учреждения;
в пределах, устаноалепнаг трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (монтракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, отқрызает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

утверждает по согпасованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увотьняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников У чреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности;
предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации.
9.2. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную .квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.
9.3. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором Учреждения, в соответетвии с нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Бронницы».

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
9.4. Работники Учреждения подлежат в установленном порядке медицинскому, социальному и пенсионному страхованию.
9.5. Работники Учреждения имеют право на:

работу на условиях трудового договора (контракта);
защиту профессиональной чести, достоинства и профессиональной ре̇птации, в том числе и в судебном порядке;

повышение квалификации за счет работодателя.
9.6. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, действующие в Учреждении и его структурных подразделениях;

исполнять приказs п ннструкции директора Учреждения, а также руководителя структурного подразделения;

осуществлять свон деятельность в соответствии с должностными инструкииями и настоящим Уставом;
9.7. Работники Учреждения, чьи действия или бездействия повлекли за собой опасные для жизни и здоровья посетвтелей Учреждения последствия, или иное нарушение их прав, несут ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Росеийской федерации;
9.8. Взаимоотношения трудового коллектива с работодателем, охрана труда, социальное развитие, а также перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Для обеспечения своей деятельности Учреждение издает следующие локальные акты: Положения; Правила; Инструкции.
10.2. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются приказом и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.
10.3. Если Учреждение принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в настоящем Уставе, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

## 11. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.
11.2. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
11.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляется органами государственной власти, собственником, а также органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

## 12. СТРАХОВАНИЕ.

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Администрации города Бронницы Московской области.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и в Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовохозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.
13.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации города Бронницы Московской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другому лицу (другим лицам).

Ликвидационная комиссия утверждается распоряжением Администрации города Бронницы Московской области. В состав комиссии включается представитель Комитета по управлению имуществом города Бронницы.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Музейные предметы и музейные коллекции передаются Учредителю, который определяет место их хранения по согласованию с Министерством культуры Московской области.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
13.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 14. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Бронницы Московской области.

## 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России Nol по Московской области В Елиный государственный реестр ьорилических лиц внссена запись "O" VCOCCL 2012тон
 NP स1 स्डावपषणउस 3225
ко5)
 QUÓ bumamera do

1) fotimict zown



[^0]:    8.2.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

